

## صيغة خطاب إلغاء بلاغ تغيب

التاريخ: ...../...../.....

إلى سعادة/ ..... مدير مكتب العمل بمنطقة .....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

الموضوع: طلب إلغاء بلاغ تغيب عن العمل نفيكم نحن/ مؤسسة ..... بأن العامل/  
..... (رقم الإقامة: .....) )

قد تم تقديم بلاغ تغيب بحقه بتاريخ .....، وبعد مراجعة المعطيات تبين أن هناك التباساً  
في سبب الغياب،

أو أن العامل لم يكن متغيباً فعلياً. لذا نرجو منكم التكرم بإلغاء بلاغ التغيب المقدم، ونرفق طيه  
المستندات المؤيدة لذلك.

ولكم جزيل الشكر والتقدير.

الاسم: .....

التوقيع: .....

الختم الرسمي: .....